

PROVOZNÍ ŘÁD

Galerie U Kalicha Drahanovice

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento provozní řád upravuje pravidla užívání prostor **Galerie U Kalicha v obci Drahanovice** (dále jen „Galerie U Kalicha“).
 2. Galerie U Kalicha je majetkem **Obce Drahanovice**, která je zároveň jejím provozovatelem.
 3. Prostory galerie slouží zejména pro:
 - kulturní a společenské akce
 - komunitní a spolkovou činnost občanů obce
 - výstavy, besedy a vzdělávací aktivity
 - pronájmy za účelem oslav či obecně prospěšných aktivit
 - svatební obřady a hostiny
-

Čl. 2

Správa objektu

1. Správu Galerie U Kalicha zajišťuje **Obec Drahanovice prostřednictvím pověřené osoby (správce)**.
 2. Správce zejména:
 - spravuje kalendář rezervací
 - vydává a eviduje klíče od objektu
 - dohlíží na dodržování provozního řádu
 - řeší případné závady a škody.
-

Čl. 3

Rezervace prostor

1. Prostory Galerie U Kalicha lze využívat pouze po **předchozí rezervaci**.
 2. Rezervaci provádí zájemce prostřednictvím:
 - Obecního úřadu Drahanovice, nebo
 - pověřeného správce.
 3. Termíny využití jsou evidovány v **rezervačním kalendáři**.
 4. Osoba nebo organizace, která si prostory rezervuje, je odpovědná za jejich řádné užívání.
-

Čl. 4

Evidence uživatelů

1. V objektu je vedena **kniha uživatelů / návštěv / pronájmů**.
 2. Osoba odpovědná za danou akci je povinna provést zápis obsahující:
 - jméno a kontakt odpovědné osoby
 - účel využití prostor
 - datum a čas příchodu
 - datum a čas odchodu
 - potvrzení o stavu prostor při příchodu
 - případné zjištěné závady.
 3. Podpisem v knize uživatelů přebírá odpovědná osoba **odpovědnost za užívané prostory a jejich stav**.
-

Čl. 5

Klíče od objektu

1. Klíče od Galerie U Kalicha vydává pouze **Obec Drahanovice nebo pověřený správce**.
 2. O vydání klíčů je vedena **evidence držitelů klíčů**.
 3. Držitel klíče je odpovědný za:
 - zabezpečení objektu
 - uzamčení objektu při odchodu
 - zamezení vstupu nepovolaných osob.
 4. Klíče nesmí být bez souhlasu obce:
 - kopírovány
 - předávány dalším osobám.
 5. Ztrátu klíče je držitel povinen **neprodleně oznámit Obci Drahanovice**.
-

Čl. 6

Povinnosti uživatelů

Uživatelé jsou povinni:

- používat prostory pouze k dohodnutému účelu
- dodržovat pořádek a čistotu v celém objektu
- šetrně zacházet s vybavením galerie
- dodržovat bezpečnostní a požární předpisy

Po skončení akce je uživatel povinen:

- uklidit použité prostory
 - vrátit nábytek a vybavení do původního stavu
 - odnést odpad
 - zavřít okna
 - zhasnout osvětlení
 - uzamknout objekt.
-

Čl. 7

Odpovědnost za škody

1. Uživatel odpovídá za škody vzniklé během jeho využívání prostor.
 2. Zjištěné škody je nutné **bezodkladně oznámit správci nebo Obci Drahanovice**.
 3. Náklady na opravu nebo náhradu poškozeného vybavení hradí osoba nebo organizace, která škodu způsobila.
-

Čl. 8

Úklid

1. Uživatel je povinen po skončení akce uvést prostory Galerie U Kalicha do původního stavu. Stav prostor je pravidelně kontrolován správcem nebo pracovníkem obce.
 2. Pokud uživatel zanechá prostory ve znečištěném nebo neuklizeném stavu, může Obec Drahanovice zajistit úklid prostřednictvím pracovníka obce.
 3. Náklady na úklid budou následně **vyúčtovány uživateli dle platného ceníku**.
-

Čl. 9

Ceník

1. Ceny za pronájem prostor Galerie U Kalicha a případné služby stanovuje **ceník schválený Obcí Drahanovice**.
 2. Ceník je **přílohou tohoto provozního řádu**.
-

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Každý uživatel je povinen se s tímto provozním řádem seznámit a řídit se jím.

2. Provozní řád je zveřejněn:
 - v prostorách Galerie U Kalicha
 - na webových stránkách Galerie U Kalicha

3. Tento provozní řád byl schválen **Radou obce Drahanovice dne 13. dubna 2026** a nabývá účinnosti **dne 1. května 2026.**